

**РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга,  
протокол от 29.08.2023 г. № 47

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга,  
протокол от 30.08.2023 г. № 3

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга,  
протокол от 30.08.2023 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ №531  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Н.О. Тихомирова  
Приказ от 30.08.2023 г. № 135-14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №531 Красногвардейского района  
о проведении Всероссийских проверочных работ**

**Санкт-Петербург  
2023**

## 1. Общие положения.

### 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ №662 от 05.08.2013;
- приказами Министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР);
- распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.
- «Об утверждении **федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования**» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении **федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт **основного общего образования**" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в **федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (с изменениями на 12 августа 2022 года)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы **начального** общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы **основного** общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы **среднего** общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022, № 71762, <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212220053>).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022, № 71764, <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212220024>).

1.2. Положение определяет порядок проведения ВПР в ГБОУ СОШ № 531

1.3. Цель ВПР — обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС НОО, ООО, СОО за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.4. Всероссийские проверочные работы проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы.

1.6. Всероссийские проверочные работы не являются государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, и призваны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.7. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется по их желанию. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся, отсутствующие в школе в день проведения работы по уважительным причинам, подтверждённым документально.

1.8. При составлении поурочного планирования тема «Всероссийская проверочная работа» вносится в ПТП, если данный предмет относится к предметам, включенным в список обязательных соответственно плану ФИСОКО. Отметки за ВПР выставляются в электронный журнал с указанием формы контроля “контрольная работа”. Если ВПР по предмету выполняется на основе случайного выбора, отметки за работу выставляются по теме “Контрольная работа”, запланированной на период проведения ВПР.

## **2. Функции участников Всероссийских проверочных работ.**

2.1. Школа:

- назначает координатора проведения из числа заместителей директора по УВР;
- назначает технического специалиста;
- обеспечивает написание ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

- издает приказ об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://fiso.ko.obrnadzor.gov.ru/>) и получает доступ в личный кабинет; создает необходимые условия для организации: выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит ознакомление и разъяснение, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросам, касающимся ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
- проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующих в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- присваивает коды всем участникам ВПР;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы до 31 мая текущего учебного года;
- хранит аналитические материалы в течение 1 календарного года, после окончания проведения ВПР.

## 2.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания работ;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.);
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком их проведения, опубликованным на сайте: <https://fiso.ko.obrnadzor.gov.ru/>; передают результаты оценивания работ и заполненную электронную форму координатору для внесения в систему ВПР;
- вносят в классный журнал информацию о проведенной ВПР и выставляют отметки;
- информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах.

## 2.3. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

### **3. Последовательность процедуры ВПР**

3.1. Заместитель директора по УВР (далее — координатор), организующий проведение работ в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте <https://fis-oko.obrnadzor.edu.ru> и получает доступ в личный кабинет.

3.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.

3.3. В день проведения работы, в установленное время до ее начала, координатор пересылает контрольно-измерительные материалы техническому специалисту.

3.4. Технический специалист самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству обучающихся и предоставляет их координатору перед началом проведения ВПР.

3.5. Координатор передает КИМы организатору в аудитории.

3.6. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.7. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, и передает протокол на хранение координатору.

3.8. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй-третий урок в расписании ОО, продолжительность: от 45 до 90 минут в зависимости от предмета.

3.9. По окончании работы организатор собирает все комплекты и передает координатору.

3.10. Эксперты осуществляют проверку работ и заполняют электронную форму отчета. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора, и должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

3.11. Координатор проверяет форму отчета и загружает на сайт <https://fis-oko.obrnadzor.edu.ru>. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

3.12. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком и составляет аналитический отчет о результатах ВПР с последующей передачей учителям для изучения.

#### **4. Срок действия Положения.**

4.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

4.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации